

ДОГОВОР № 14/2012

между Учредителем и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

г. Сафоново

«01» февраля 2012 г.

Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в лице заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области Гуренкова Геннадия Викторовича, действующего на основании доверенности № 4746 от 16.12.2011 года, именуемый в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г. Сафоново Смоленской области в лице директора Мельниковой И.А., действующей на основании Устава школы, именуемое далее Школа, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196,

1. Предмет договора

1.1. Положениями настоящего договора определяются отношения Учредителя и Школы в области их деятельности по обеспечению права граждан на получение общего образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящий договор определяет отношения сторон, не урегулированные Уставом Школы.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В области организации образовательного процесса Учредитель имеет право:

2.1.1. Устанавливать структуру Школы.

2.1.2. Определять количество классов-комплектов и групп продленного дня в Школе.

2.1.3. Принимать решение об открытии в Школе классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Устанавливать правила приема в Школу и определять порядок перевода обучающихся в другие образовательные учреждения.

2.1.5. Приостанавливать действие приказов директора и иных локальных актов Школы по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства об образовании и законодательства Смоленской области, до их отмены Школой или разрешения спорного вопроса в судебном порядке.

2.1.6. Контролировать условия обучения и воспитания обучающихся в Школе, реализацию Школой образовательных программ.

2.2. Учредитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить устройство несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за Школой, в другие общеобразовательные учреждения по заполнению (зачислению) обучающимися свободных мест в Школе согласно количеству классов-комплектов и нормативам их наполняемости.

2.2.2. Оказывать организационную и материально-финансовую помощь Школе в организации предпрофильных и профильных классов.

2.2.3. Согласовывать удобный для обучающихся и их родителей режим работы Школы, годовой календарный учебный график.

2.2.4. Обеспечить перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, а также принять на себя иные не исполненные Школой обязательства перед обучающимися в случае прекращения деятельности Школы либо сокращения количества классов-комплектов в Школе.

2.3. Школа имеет право:

2.3.1. Направлять в комитет по образованию (орган управления образованием Учредителя) граждан (несовершеннолетних, их родителей и законных представителей),

изъявивших желание обучаться в Школе, в случае отсутствия свободных мест согласно количеству классов-комплектов (групп) и нормативам их наполняемости независимо от места проживания заявителей.

2.3.2. Формировать контингент обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3.3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджета.

2.4. Школа обязуется:

2.4.1. Создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности обучающихся, для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4.2. Обеспечить охрану обучающихся в период нахождения их в Школе, на территории Школы, а также на внешкольных мероприятиях, проводимых за пределами территории Школы.

2.4.3. Принимать меры к выполнению и постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных требований и иных требований безопасности к условиям обучения и воспитания обучающихся.

2.4.4. Совершенствовать методики и технологии образовательного процесса; организовать повышение квалификации педагогов Школы.

2.4.5. Зачислять по направлению Учредителя обучающихся в Школу.

2.4.6. Осуществлять меры по социальной защите обучающихся, в т. ч. за счет привлечения внебюджетных средств и средств местного бюджета.

3. Имущественные отношения

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования Школой всего школьного имущества и земельных участков.

3.1.2. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

3.2. Учредитель обязуется:

3.2.1. Передавать Школе на правах оперативного управления необходимое для нормальной деятельности Школы имущество.

3.2.2. Закреплять за Школой земельные участки на правах постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

3.3. Школа имеет право:

3.3.1. Пользоваться по назначению закрепленным за Школой на правах оперативного управления имуществом.

3.4. Школа обязуется:

3.4.1. Обеспечивать сохранность и использование по назначению всего имущества, переданного ей Учредителем.

3.4.2. Обеспечить текущее техническое обслуживание и мелкий ремонт имущества.

4. Финансовые отношения

4.1. Учредитель (как самостоятельно, так и через комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области – далее комитет) имеет право:

4.1.1. Определить участников муниципального заказа.

4.1.2. Контролировать целевое расходование денежных средств.

4.1.3. Формировать муниципальное задание для Школы и порядок финансового

4.1.4. Контролировать выполнение муниципального задания.

4.2. Учредитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять финансирование Школы в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области на соответствующий финансовый год, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.2. Оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

4.3. Школа имеет право:

4.3.1. Предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.

4.3.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в т. ч. полученными с использованием закрепленного за Школой имущества.

4.3.3. Самостоятельно определять размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся у Школы средств на оплату труда.

4.3.4. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности

4.4. Школа обязуется:

4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств, в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельностью, а также иных средств, выделяемых из бюджета.

4.4.2. Представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Ресурсно-методическое обеспечение школы

5.1. Учредитель:

5.1.1. Оказывает помощь Школе в создании здоровых и безопасных условий обучения, развитии учебной базы.

5.1.2. Осуществляет посредничество при заключении договоров Школы с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, иными учреждениями социальной сферы для организации профильного обучения, дополнительного образования и сетевого взаимодействия.

5.1.3. Обеспечивает аттестацию педагогических кадров Школы.

5.1.4. Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Школы за счет собственных средств.

5.1.5. Оказывает помощь методическим объединениям Школы.

5.1.6. Оказывает Школе на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, развитии материально-технической базы.

5.2. Школа:

5.2.1. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников Школы.

5.2.2. Подает заявление на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации.

5.2.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

6. Организация, регулирование и контроль деятельности школы

6.1. Учредитель (как самостоятельно, так и через комитет):

6.1.1. Осуществляет регистрацию Школы в государственных регистрационных органах, утверждает изменения и дополнения в Устав Школы.

6.1.2. Назначает на должность, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с директором Школы.

6.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Школой действующего законодательства об образовании, нормативно-правовых актов Смоленской области, Устава Школы и соблюдения условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности Школы.

6.1.4. Контролирует организацию питания обучающихся.

6.1.5. Приостанавливает действие локальных правовых актов Школы, противоречащих законодательству, до их отмены Школой или разрешения спора в судебном порядке.

6.1.6. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Школой договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, проживающих на территории муниципалитета.

6.1.7. Осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Школы.

6.1.8. Устанавливает ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Школы.

6.1.9. Приостанавливает приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.1.10. Вносит изменения в статус Школы по результатам ее государственной аккредитации.

6.2. Школа представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

7. Реорганизация школы

Учредитель:

7.1. Принимает решение о переименовании, изменении типа и вида образовательного учреждения, реорганизации Школы в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами.

7.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Школы для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития детей, проживающих на территории муниципалитета. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания Школы принимается после получения результатов экспертной оценки.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.

8.2. В случае если в течение одного месяца сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для дачи разъяснения по спорному вопросу. Разъяснение компетентного органа признается сторонами обязательным.

9. Особые условия

9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Школой обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для принятия решения Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы без мотивировки увольнения и независимо от наличия или отсутствия вины по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ.

10. Прочие условия

10.1. Договор заключается сроком на 5 лет и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации Школы настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. В случае реформирования Учредителя его обязанности по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

10.5. Все изменения настоящего договора, в т. ч. изменение наименования Школы и Учредителя, оформляются дополнительным соглашением к договору, которое становится после подписания сторонами неотъемлемой частью договора.

11. Адреса и подписи сторон

<p>Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области</p> <p>215500 Смоленская область, город Сафонов, улица Ленина, дом 3</p> <p>Заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области</p> <p> М.П. _____ Г.В. Гуренков</p> 	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г. Сафонов Смоленской области</p> <p>215500, Смоленская область, г. Сафонов, ул. Энгельса, д. 6</p> <p>Директор _____ Мельникова И.А.</p> <p>М.П. _____</p> 
--	---