

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ гимназия г.Сафоново Смоленской области)**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБОУ гимназии г. Сафоново
Смоленской области
Протокол № 4
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ гимназии
С.Н.Заяц
Приказ № 272
от «31» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МБОУ ГИМНАЗИИ Г.САФОНОВО
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Письменное мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено
(протокол от 31.08.2023г. № 3)
Председатель первичной организации профсоюза
М.И.Шашкова



1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МБОУ гимназии г.Сафоново Смоленской области (далее – Политика) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ гимназии г.Сафоново Смоленской области (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ОУ и других локальных актов ОУ.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ОУ.

1.4. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Целями антикоррупционной политики ОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ОУ;
- формирование у работников ОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Задачами антикоррупционной политики ОУ являются:

- определение должностных лиц ОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОУ;
- информирование работников ОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОУ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОУ;
- закрепление ответственности работников ОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики ОУ.

2. Используемые термины и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.3. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.5. Предупреждение коррупции - деятельность ОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.6. Работник ОУ - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОУ.

2.7. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОУ (представителя ОУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

2.9. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ОУ и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.10. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг,

ного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

2.11. Официальный сайт – сайт организации (исполнительного органа государственной власти) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации.

2.12. План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем ОУ документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

2.13. Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ОУ.

3. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

3.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя ОУ и работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ОУ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ОУ с такими лицами.

4. Основные принципы антикоррупционной политики ОУ

4.1. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности ОУ и работы работников действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, а также сложившимся обычаям делового оборота.

4.2. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководящие работники должны демонстрировать подчинённым работникам личный пример ответственного поведения, оказывать необходимое содействие эффективному выполнению антикоррупционных мероприятий и обеспечивать совершенствование принимаемых мер с учетом оценки их результативности.

4.3. Принцип вовлеченности работников - информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в Учреждении.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип публичности и открытости деятельности ОУ - информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в ОУ антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Не допускается создание неофициальной (двойной) отчётности, проведение неучтённых или неправильно учтённых операций, ведение учёта несуществующих расходов, намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ОУ должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.

ОУ исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

4.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.

Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

4.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работника и ОУ.

5. Реализация антикоррупционной политики в ОУ

5.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 1 п.1.4. настоящего Положения, в ОУ создается антикоррупционная комиссия.

5.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве не меньше пяти человек. В ее состав входят заместитель руководителя ОУ (председатель комиссии), должностное лицо из работников ОУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь ОУ (секретарь комиссии), председатель ПК ОУ, работники ОУ из различных структурных подразделений.

5.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем ОУ и меняются каждый год.

5.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем ОУ.

5.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников ОУ, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения ОУ,

ознакомиться с личными делами сотрудников ОУ.

5.7. Любой сотрудник ОУ вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

5.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю ОУ.

5.9. Руководитель ОУ на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

5.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником ОУ коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю ОУ рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

5.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении ОУ, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю ОУ для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда ОУ.

6. Должностные лица ОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ОУ

6.1. Руководитель ОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ОУ.

6.2. Руководитель ОУ, исходя из стоящих перед ОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ОУ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОУ в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ОУ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителю ОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ОУ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОУ и индивидуального консультирования работников ОУ;
- индивидуальное консультирование работников ОУ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ОУ.

7. Обязанности руководителя ОУ и работников ОУ, по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. обязанности работников ОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ОУ.

7.2. Соблюдение работником ОУ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

7.3. Руководитель ОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ОУ;
- в установленном законодательством порядке и в предусмотренных законодательством случаях - представлять в уполномоченные органы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником ОУ, на исход сделки, конкурса;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ОУ;
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

7.4. Работник ОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя ОУ о случаях склонения его к

- совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ОУ о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОУ;
- сообщить руководителю ОУ о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени ОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, и должностное лицо ОУ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;
- сообщать руководству ОУ о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя ОУ о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником ОУ, на исход сделки, конкурса;
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

7.5. Порядок уведомления работодателя работниками о конфликте интересов и коррупционных нарушениях определён в отдельном внутреннем акте ОУ.

7.6. Руководитель ОУ гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для ОУ, а также в случае раскрытия работником информации ОУ или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7.7 ОУ исходя из ст.57 ТК РФ по соглашению сторон вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

8. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ОУ

Направление	Мероприятие
-------------	-------------

<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p>
	<p>Введение в трудовые договоры работников ОУ антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников ОУ, связанных с предупреждением коррупции</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работником ОУ руководителя ОУ о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником ОУ руководителя ОУ о ставшей известной работнику ОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОУ, контрагентами ОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником ОУ руководителя ОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников ОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ОУ</p>
<p>Обучение и информирование работников Учреждения</p>	<p>Ознакомление работников ОУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников ОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ОУ требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким</p>

	коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и представление руководителю ОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

В качестве приложения к антикоррупционной политике в ОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

9. Внедрение стандартов поведения работников ОУ.

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

9.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МБОУ гимназии г.Сафоново Смоленской области.

10. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) ОУ.

10.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель ОУ, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

10.5. ОУ берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ОУ

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ОУ.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

11.1.5. Размещение на официальном сайте ОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ОУ.

12. Система оповещений о коррупционных рисках

12.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю структурного подразделения незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.2. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

12.3. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление секретарю комиссии по противодействию коррупции.

12.4. Секретарь комиссии по противодействию коррупции обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в день регистрации.

12.5. Уведомления регистрируются в день поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

12.6. Антикоррупционная комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения.

13. Оценка коррупционных рисков

13.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ОУ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОУ.

13.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

13.3. В ОУ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МБОУ гимназии г.Сафоново Смоленской области» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в ОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

13.4. В целях минимизации коррупционных рисков ОУ реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ОУ по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- обеспечение информационной открытости деятельности ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. Антикоррупционное просвещение работников ОУ

14.1. Антикоррупционное просвещение работников ОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

14.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ОУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ОУ. Консультирование по частным вопросам

противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

15. Внутренний контроль и аудит

15.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

15.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности ОУ и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

15.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ОУ:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности ОУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока и т. д.

15.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учётом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15.6. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству ОУ и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа

распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

16. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. ОУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОУ стало известно.

16.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОУ, закрепляется за должностным лицом ОУ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

16.3. ОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ОУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

16.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Руководитель ОУ и работники ОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

16.6. Руководитель ОУ и работники ОУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

17. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

17.1. Все работники ОУ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

17.2. Руководители структурных подразделений ОУ являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18. Подарки и представительские расходы

18.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ОУ от имени ОУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ОУ в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ОУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ОУ, работников ОУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ОУ.

18.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ОУ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ОУ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

18.3. Не допускаются подарки от имени ОУ, работников ОУ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, подарочных карт и сертификатов, имеющих денежный номинал, а равно в виде оплаты за третье лицо выполненных работ или оказанных услуг.

19. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

19.1. ОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ОУ.

19.2. Должностное лицо ОУ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ОУ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ОУ, представляет его руководителю ОУ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

19.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ОУ.