

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
г.Сафоново Смоленской области
(МБОУ гимназия г.Сафоново Смоленской области)



**План мероприятий
по противодействию коррупционных правонарушений
на 2023-2024 учебный год в МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений на 2023-2024 учебный год в МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Закона Смоленской области от 28 мая 2009 г. N 34-з «О противодействии коррупции в Смоленской области»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 17 сентября 2021 года № 2377-адм «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации города Смоленска на 2021-2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации по противодействию коррупционных правонарушений в МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ гимназий г. Сафоново Смоленской области;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Задачи:

- профилактика коррупции, борьба с ней, а также минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2 План работы по противодействию коррупционных правонарушений в МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений на 2022-2023 учебный год в МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области»	31.08.2023г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Разработка и утверждение «План мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений на 2023-2024 учебный год в МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области»	Май-август 2023г.	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4	Внесение изменений в план на текущий год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Меры эффективности деятельности МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области по			

противодействию коррупции

2.1.	Назначение ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по необходимости в течение года	Директор
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь
2.3.	Организация работы «Горячей линии» в гимназии для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в гимназии, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Оформление информационного стенда в гимназии с информацией о предоставляемых услугах.	август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Классные руководители Секретарь
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	По графику	завхоз
2.7.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.8.	Размещение информации на сайте гимназии о предоставляемых платных образовательных услугах	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Май- июнь	Заместитель директора по УВР
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Заместитель директора по УВР
2.11.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в СМИ о коррупционных и иных правонарушениях в МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области	В течение года	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.12.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
2.13.	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	Постоянно, по мере финансирования	Директор
2.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений


2.15.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области, установление обратной связи			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в гимназию, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, используя ресурсы сайта и информационных стендов	В течение года	Директор, Классные руководители
3.2.	Использование прямых телефонных линий с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор,
3.3.	Организация личного приема граждан директором гимназии	по необходимости в течение года	Директор,
3.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Сентябрь- июнь	Сотрудники гимназии
3.5.	Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.6.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	директор
3.7.	Анализ жалоб, обращений родителей (законных представителей)	По мере поступления жалоб	Комиссия по урегулированию споров
4. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
4.1.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	постоянно	Администрация классные руководители секретарь
4.2.	Информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	постоянно	классные руководители ответственные лица

4.3.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	в течение учебного года	Социальный педагог
4.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	в течение учебного года	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, географии, литературы, ОБЖ	В течение года	Учителя-предметники
4.6.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
4.7.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Заведующая библиотекой
4.8.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 9-11 классов на тему: «Письмо президенту»	Ноябрь	Учителя русского языка
4.9.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.10.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Декабрь	Соц.педагог классные руководители
4.11.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель изо
4.12.	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, социальный педагог
6. Совершенствование работы кадрового подразделения гимназии по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений
6.2.	Подготовка методических рекомендаций для гимназии по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров
6.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор, сотрудники правоохранительных органов, органов прокуратуры и юстиции
6.6	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными нормативными актами	По мере необходимости	Директор
6.7	Проведение совещаний по противодействию коррупции, в т.ч. рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
7. Работа с родителями			
7.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
7.2.	Участие в публичном отчете гимназии	сентябрь	Директор
7.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, социальный педагог
7.4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществления контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор

2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	В течение года	Директор
9. Предоставление отчетной информации			
9.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	По требованию	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.2.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	По мере необходимости	Комиссия
10. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов			
10.1.	Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
10.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных и иных правонарушений.	по мере поступления	Секретарь
10.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Май-июнь	Директор

Ответственный
за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

 Н.Н.Казакова