

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
г. Сафоново Смоленской области
(МБОУ гимназия г. Сафоново Смоленской области)

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3

от 30.01. 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ гимназии

С.Н. Заяц С.Н. Заяц



от 30.01 2024 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
в МБОУ гимназии
г. Сафоново Смоленской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) регламентирует проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии г. Сафоново Смоленской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Цели проведения ВПР

2.1. ВПР проводится в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

- ВПР не требуют специальной подготовки.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующиеся программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, в которых обучающиеся в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает общеобразовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательного учреждения.

3.4. Участвовать в ВПР при наличии в образовательном учреждении условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов принимается по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ

составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов ВПР подтверждается письменно.

3.5. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных региональным оператором ВПР и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательными учреждениями, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательном учреждении для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждому образовательному учреждению комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждому образовательному учреждению ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательному учреждению форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательному учреждению сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательному учреждению результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

5. Проведение ВПР

5.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. В целях организованного проведения ВПР в МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области в соответствии с настоящим порядком проведения ВПР необходимо:

5.2.1. Руководителю ОУ определить порядок организации и проведения ВПР в образовательном учреждении.

5.3. Возможно проведение проверочной работы в компьютерной форме. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательное учреждение

принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В образовательном учреждении с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме ответственный организатор образовательного учреждения раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

5.4. ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательным учреждением в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательном учреждении.

5.5. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами образовательного учреждения. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательное учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

5.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

5.7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

5.8. Учителя гимназии не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (с помощью технического специалиста).

5.9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее - ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

5.10. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;
- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке

https://fioso.ru/obraztSM_opisaniya_vpr_2023. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах учитель биологии знакомится с образцами и описаниями проверочных работ по предмету и на основании решения учителя биологии осуществляется выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

6. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах.

6.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее - график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

6.2. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6.4. В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;
естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом:

Класс \ Область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История»	«История»	«История»
	«Обществознание»	«Обществознание»	«Обществознание»
		«География»	«География»
Естественно-научная предметная область	«Биология»	«Биология»	«Физика»
	«География»	«Физика»	«Химия»
			«Биология»

6.5. В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

- в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

6.6. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6.7. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

6.8. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах - пятизначный код, в 11 классах - четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по

классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

6.9. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах. ВПР в компьютерной форме проводятся:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР.

Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и предоставляются в разделе «Аналитика».

6.10. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

6.11. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.12. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ гимназии г. Сафоново Смоленской области не ранее чем за семь дней до дня проведения.

6.13. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете Гимназии ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

6.14. Ответственный организатор Гимназии скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6.15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г. Сафоново Смоленской области:

- издает приказ о проведении ВПР;
- создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором, проводят ревизию технических средств необходимых для проведения ВПР;
- назначает школьного координатора, который несет персональную ответственность за сохранение персональных данных и неразглашение,

технического специалиста, ответственных лиц за проведение ВПР;

- назначает в каждую аудиторию организатора из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначает экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуется в работе инструкциями для ОУ, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводит инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;
- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 1 года с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- несет ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7. Организация проверки ВПР

1. Школьный координатор Гимназии организует работу лиц, привлекаемых к проверке работ ВПР:

- получает от технического специалиста распечатанные по количеству экспертов по проверке работ обучающихся критерии оценивания;
- передает критерии оценивания и выполненные участниками работы экспертам по проверке;
- осуществляет контроль за процессом проверки выполненных работ;
- получает у экспертов по проверке проверенные работы и результаты проверки и обеспечивает их хранение;
- при необходимости инициирует перепроверку работ участников ВПР;

- передает результаты проверки техническому специалисту для заполнения формы сбора результатов.

2. Технический специалист:

- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в формате .xls;

- тиражирует критерии оценивания по количеству экспертов по проверке и передает их ответственному организатору Гимназии для организации проверки работ;

- по завершении проверки (перепроверки) работ экспертами получает от ответственного организатора Гимназии результаты проверки;

- заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса) и загружает ее в личный кабинет ФИС ОКО не позднее срока, установленного Рособрнадзором.

3. Эксперт:

- осуществляет проверку работ участников ВПР в специально выделенном помещении;

- получает у ответственного организатора Гимназии выполненные участниками работы и критерии оценивания ВПР;

- проверяет работы участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, предварительно согласовав подходы к оцениванию с другими экспертами;

- передает результаты проверки ВПР ответственному организатору Гимназии для заполнения формы сбора результатов.

8. Получение результатов ВПР

1. Школьный координатор Гимназии получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

2. Школьный координатор Гимназии с помощью бумажного протокола устанавливают соответствие между ФИО участников и их результатами.

3. После получения результатов в Гимназии проводится анализ с подготовкой статистико-аналитического отчета.

9. Контроль за проведением ВПР

9.1 В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Министерство образования и науки Смоленской области вправе:

- направить независимых наблюдателей в образовательные учреждения на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного образовательного учреждения;

- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

10. Сроки и проведение ВПР, обработка результатов и хранения работ

10.1 Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

10.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету таким образом, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

10.3 Работы участников ВПР хранятся в Гимназии у заместителя директора по УВР в до окончания ВПР (до получения результатов).

10.4 После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 10.3 Порядка, документы подлежат уничтожению.

11. Использование результатов ВПР

11.1 Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на уровне образовательного учреждения, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

11.2 Результаты ВПР могут быть использованы Гимназией в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в образовательном учреждении;
- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- поддержки профессионального роста и повышение квалификации учителей;
- организации индивидуальной работы с обучающимися.

11.3 Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

11.4 В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования Гимназия: представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

